

Curso: Gestión pedagógica

Descripción:

El programa de Gestión Pedagógica desarrollado en Astoreca propone orientar todas las acciones del equipo directivo a lo pedagógico. Éste se basa en los pilares fundamentales establecidos por Astoreca: altas expectativas, sentido de urgencia, orientación a resultados, establecer un currículum viable, desarrollar una cultura que favorezca el aprendizaje y monitoreo constante de la instrucción.

Con foco en los aprendizajes de los estudiantes, se establece la importancia de crear una cultura escolar amigable y exigente, organizar al equipo directivo en sus roles y funciones, en torno a metas, con un seguimiento del currículum sistemático.

A continuación, se presentan los temas generales que se abordarán en el curso, que muestran la experiencia de los colegios Astoreca y colegios asesorados a lo largo de este tiempo.

Programa del curso:

El curso se organiza en cinco secciones temáticas, que se abordan luego de presentar el modelo de gestión Astoreca.

Roles, responsabilidades y funciones del equipo directivo:

1. Organigrama.
2. Roles y funciones.
3. Definición y comunicación de metas claras en lo académico y formativo.
4. Definición de tareas y coordinación semanal.

Seguimiento y apoyo sistemático a los docentes:

1. Proponer un sistema de seguimiento del currículum que implique tiempo para: chequear y mejorar las planificaciones, observar clases, revisar pruebas y cuadernos y realizar reuniones de coordinación con los profesores para la retroalimentación.

Evaluación desde dirección de 1° a 4° básico:

1. Dar a conocer el sistema de evaluación, los instrumentos y materiales necesarios para evaluar velocidad lectora, comprensión lectora y cálculo mental.
2. Prácticas de análisis y comunicación de resultados.

Formación de una cultura escolar:

1. La importancia de estimular en el equipo docente, alumnos y apoderados la motivación al buen rendimiento y al logro de los aprendizajes esperados.
2. Reglamentos para procesos básicos: rutinas diarias, salas de clases, biblioteca, revisión de cuadernos, política de tareas e interrupciones.
3. Espacios atractivos dentro y fuera de la sala de clases que presenten trabajos de alumnos y sus resultados académicos y de formación.
4. Involucrar a los apoderados en los temas académicos, entregándoles información respecto a resultados y metas académicas.

Ambiente de aprendizaje y normalización:

1. La importancia de crear estrategias que permitan mantener un ambiente adecuado para el aprendizaje al interior de la sala de clases.
2. Mostrar la experiencia Astoreca en la aplicación de normas y rutinas básicas al interior de la sala de clases, compartidas y conocidas por todos, aplicadas por los profesores y fomentadas y apoyadas por la dirección del colegio e inspectoría.

Metodología:

La capacitación se desarrolla combinando una presentación expositiva de los contenidos, talleres prácticos y revisión de material audiovisual especialmente seleccionado. En los talleres, los equipos directivos analizan contenidos que puedan aplicar en sus colegios. El trabajo de este curso no es suficiente para abordar en profundidad cada uno de los temas tratados, pero sí es el inicio de una conversación que los acompañará durante el año. Luego de cada taller se realiza una puesta en común para compartir experiencias.

Trabajo práctico y práctica entre pares: aprox. 50% del tiempo

Materiales entregados:

Cada participante recibe :

- Manual de gestión
- Bibliografía recomendada
- Planillas de evaluaciones (documento modelo en Excel)
- Protocolos de trabajo

Duración:

El curso de 30 horas se dicta en jornadas de mañana y tarde, incluyendo un café a media mañana y un almuerzo los días con duración extendida.

Participantes

El curso se dirige a equipos directivos: coordinadores de nivel (UTP), directores, inspectores. Es recomendable que asistan al menos dos o tres personas por institución, incluido el Director, para fomentar la reflexión conjunta.

Relatoras

El curso es dictado por una relatora si tiene menos de veinte participante y dos relatoras si tiene más de veinte.

Las relatoras son psicólogas educacionales o profesoras que han ejercido cargos directivos, con más de cinco años de experiencia en el apoyo a equipos directivos.